



Prot. n°7617

Voghera, 28 ottobre 2022

All'Albo  
Al sito web dell'istituto  
Agli atti

**CIG: Z9D385E0F0**

**Oggetto: Avviso pubblico unico tra personale interno, personale di altre II.SS. oppure tra esperti esterni ai fini del conferimento di incarico Medico Competente per l'Istituto Comprensivo di Via Dante - Voghera a.s. 2022/2023 (D.Lgs. n° 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni)**

### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** l'art. 18, comma 1, lett. a) del D. Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare gli art. 43,44, 45, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

**VISTA** la Circolare n.2/2008 del dipartimento della funzione pubblica

**VISTO** il P.T.O.F. di questa istituzione scolastica che prevede la realizzazione di attività di ampliamento dell'offerta formativa per gli alunni dell'Istituzione scolastica;

**RILEVATA** la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;

**RILEVATA** l'esigenza di avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista avente titolo per assumere l'incarico di medico competente dell'Istituto Comprensivo di Via Dante di Voghera a.s. 2022/2023, secondo quanto predisposto dal D.Lgs 81/08;

**CONSIDERATO** che l'Istituzione intende conferire l'incarico seguendo il seguente iter:

- analisi circa la possibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno;
- (in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno) affidamento ad una risorsa di altra Istituzione scolastica mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", in applicazione dell'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;

- in via ulteriormente subordinata, ricorso a personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Via Dante n. 3 - 27058 Voghera (PV) - Tel. 0383/41759 – 0383/62994

C.U. Fatturazione elettronica UF53BF – C.F. 95032790180

e-mail [pvic827005@istruzione.it](mailto:pvic827005@istruzione.it) PEC [pvic827005@pec.istruzione.it](mailto:pvic827005@pec.istruzione.it) sito web [www.icviadantevoghera.edu.it](http://www.icviadantevoghera.edu.it)



-in via residuale, ricorso a soggetti privati, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**CONSIDERATA** la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente al personale interno ed in subordine a personale di altre II.SS. e ad esperti esterni a cui affidare il ruolo in oggetto;

**VISTO** il Programma annuale A.F. 2022

#### **EMANA**

per l'anno scolastico 2022/2023 il presente bando per la selezione ed il reclutamento di un medico specialistica avente titolo per assumere l'incarico di medico competente dell'Istituto Comprensivo di Via Dante

L'avviso è rivolto a:

- A) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C) da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni).

#### **Art.1 – Oggetto dell'incarico**

L'incarico, affidato dal Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 18 comma 1 lett. a), prevede la nomina del Medico Competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti nel Testo Unico sulla Sicurezza.

#### **Art. 2 – Compiti del medico competente**

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e qualsiasi attività che tale normativa pone a carico del medico competente.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dalla lettera g), comma 1 art. 18 del D.Lgs. 81/2008 dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico ed indicati nell'art. 25 del T.U., e quindi dovrà:

- **Collaborare** con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.
- **Collaborare** all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;
- **Programmare ed effettuare** la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 T.U. attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- **Effettuare** la visita specialistica comprensiva di eventuali esami diagnostici a seconda del rischio lavorativo;
- **Effettuare** gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al personale ATA;
- **Effettuare** periodica informativa a tutto il personale in merito a comportamenti di prevenzione del rischio;
- **Informare** per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- **Compilare** al termine della prima visita il giudizio di idoneità alle mansioni;
- **Istituire, aggiornare e custodire**, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel

Via Dante n. 3 - 27058 Voghera (PV) - Tel. 0383/41759 – 0383/62994

C.U. Fatturazione elettronica UF53BF – C.F. 95032790180

e-mail [pvic827005@istruzione.it](mailto:pvic827005@istruzione.it) PEC [pvic827005@pec.istruzione.it](mailto:pvic827005@pec.istruzione.it) sito web [www.icviadantevoghera.edu.it](http://www.icviadantevoghera.edu.it)



rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 presso l'Istituto con garanzia del segreto professionale e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008;

- **Consegnare**, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso all'Istituzione scolastica, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003, e con salvaguardia del segreto professionale;
- **Fornire** informazioni ai lavoratori e su richiesta al RLS, sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti;
- **Informare** ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- **Partecipare** alle riunioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e comunicare al RLS i risultati, anonimi e collettivi, degli accertamenti clinici e strumentali effettuati;
- **Comunicare** per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 81/08, al DS, al RSPP e al RLS, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
- **Visitare** gli ambienti di lavoro, unitamente al DS, al RSPP e al RLS almeno una volta l'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una eventuale periodicità inferiore da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- **Adempiere** ad ogni altro obbligo previsto dall'art. 25 T.U. e da eventuale futura normativa che dovesse fare riferimento agli obblighi del medico competente durante la vigenza contrattuale;

Inoltre, dovrà trasmettere ai servizi competenti per territorio le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D. Lgs. n. 81/2008.

Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con l'ufficio di dirigenza scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze del nostro Istituto e fornire informazioni riguardanti gli obblighi della sorveglianza sanitaria.

#### **Art. 3 – Durata dell'incarico ed eventuale rinnovo**

L'incarico avrà durata di anni 1 (uno) a far data dalla stipula del contratto.

#### **Art. 4 – Requisiti per la partecipazione**

Il candidato interessato alla partecipazione al presente Bando dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- ✓ Il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea
- ✓ Godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ Il non trovarsi in alcuna delle situazioni elencate alla voce "Cause di esclusione" indicate in calce del presente articolo;
- ✓ Uno dei seguenti titoli previsti dall'art. 38 T.U. sulla Sicurezza:
  - specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori o psicotecnica;
  - docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia del lavoro o in clinica del lavoro;
  - specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina, nonché l'iscrizione nell'elenco dei Medici Competenti istituito presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali (numero e data di iscrizione);
  - Diploma di Laurea in Medicina;



- L'essere libero professionista o dipendente pubblico o privato o docente universitario, munito delle obbligatorie autorizzazioni da parte del datore di lavoro;
- Il non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Il non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Il non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- Il non aver riportato condanne penali ed il non avere procedimenti penali pendenti;
- Il non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- Il non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione scolastica o il non aver demeritato in precedenti incarichi;
- Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, per gli adempimenti della presente procedura;
- L'aver valutato ogni elemento per l'individuazione del lavoro da svolgersi;

#### Requisiti aggiuntivi

- ✓ Esperienze maturate nel settore: contratti analoghi stipulati con enti privati, pubblici e/o con altri istituti scolastici.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente Avviso Pubblico di selezione, per la presentazione della domanda di ammissione e la mancanza di uno dei suindicati requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. dovranno essere autorizzati dalla propria Amministrazione e la successiva stipula del contratto da parte dell'Istituzione scolastica, sarà subordinata al rilascio preventivo di detta autorizzazione.

Il professionista che sarà incaricato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivanti da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente. Ogni partecipante alla gara (qualora non svolga esso stesso l'attività, per esempio nel caso di persona giuridica), dovrà indicare il professionista in possesso di uno dei titoli previsti dall'art. 38, comma 1 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, che, nell'eventualità dell'aggiudicazione, assumerà il ruolo di medico competente.

#### CAUSE DI ESCLUSIONE:

Non potranno partecipare alla selezione:

- ✓ Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ Coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- ✓ Coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- ✓ Coloro che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
- ✓ Coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione.

#### **Art. 5 - Modalità e tempi di presentazione delle offerte**

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, la firma del libero professionista singolo o del legale rappresentante dello studio associato che dichiara di averne i poteri o del legale rappresentante della società di professionisti o del consorzio stabile di società di professionisti e recante, altresì

Via Dante n. 3 - 27058 Voghera (PV) - Tel. 0383/41759 – 0383/62994

C.U. Fatturazione elettronica UF53BF – C.F. 95032790180

e-mail [pvic827005@istruzione.it](mailto:pvic827005@istruzione.it) PEC [pvic827005@pec.istruzione.it](mailto:pvic827005@pec.istruzione.it) sito web [www.icviadantevoghera.edu.it](http://www.icviadantevoghera.edu.it)



gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "CONTIENE OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE".

Le candidature dovranno pervenire alla segreteria dell'IC di Via Dante Voghera (PV) entro e non **oltre le ore 12,00 del 14 novembre 2022** a mano presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Via Dante, via Dante n. 3 Voghera (PV) in busta chiusa.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto del bando e la denominazione del concorrente. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta n. 1 "Documentazione Amministrativa"
- Busta n. 2 "Offerta Tecnica"
- Busta n. 3 "Offerta Economica"

#### **Busta n° 1 – Documentazione Amministrativa**

La busta n. 1 – "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere:

a) Istanza di partecipazione in carta libera redatta sul modulo che si allega (Allegato A) ed una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando il modulo che si allega (Allegato B) e sottoscritta dal libero professionista singolo o dal legale rappresentante dello studio associato e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, **a pena di esclusione**, con la quale si attesti:

1) di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente bando e con l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale e indirizzo di posta elettronica certificata;

2) Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008 e in parte riportati e integrati dall'art.3 del presente bando. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente. In ogni caso i titoli devono essere posseduti dal professionista al momento di presentazione della domanda e autocertificati ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000;

b) Patto di integrità

#### **Busta n° 2 – Offerta Tecnica**

La Busta n.2 - "Offerta Tecnica" redatta sul "mod. C" allegato al presente bando di gara contenente la tabella attestante le esperienze maturate nel settore, opportunamente compilata e siglata in tutte le sue parti (allegato 1 alla presente);

#### **Busta n° 3 – Offerta economica**

La busta n. 3 - "Offerta economica" dovrà contenere l'offerta economica redatta sul "mod. D" allegato al presente bando di gara, firmata sottoscritta dal libero professionista singolo o dal legale rappresentante dello studio associato (allegato 2 alla presente).

Nell'Offerta economica l'interessato avrà cura di indicare l'importo della tariffa oraria e gli importi delle tariffe richieste per ogni singola prestazione medica.

Per i titoli riferiti ai servizi prestati il professionista dovrà specificare dettagliatamente: il datore di lavoro, i periodi di attività svolte e l'incarico rivestito.



All'atto del conferimento dell'incarico l'esperto selezionato, a richiesta, dovrà presentare la documentazione ed ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum; in mancanza, l'interessato perde il diritto ad ottenere l'incarico e, in tal caso, si procederà allo scorrimento della graduatoria predisposta dalla Commissione appositamente istituita.

#### Art. 6 – Criterio selettivo delle offerte

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma n. 4 e n. 5 del D.Lgs n.50/2016 Codice dei Contratti Pubblici.

Il personale da sottoporre a visita è il seguente:

- dirigente scolastico, dsga e tutto il personale uffici di segreteria;
- insegnanti;
- collaboratori scolastici

La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

Criteri di valutazione	Punteggio Massimo
Offerta Tecnica (Tabella C)	20
Offerta Economica (Tabella D)	80
Punteggio totale	100

#### Art. 7 – Attribuzione merito tecnico

Il punteggio di merito tecnico verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

Tabella C – Offerta tecnica

Esperienze di medico competente in Istituti scolastici. Riportare nelle righe sottostanti, per un numero massimo di 4 incarichi, le esperienze maturate con l'indicazione del periodo e dell'Istituto scolastico.	punti 3 per ogni incarico fino a un max di punti 12
Esperienze di medico competente in enti pubblici e/o privati. Riportare nelle righe sottostanti, per un numero massimo di 4 incarichi, le esperienze maturate con l'indicazione del periodo e dell'ente pubblico e/o privato.	punti 2 per ogni incarico fino a un max di punti 8
<b>TOTALE PUNTEGGIO Offerta tecnica</b>	<b>MAX 20 punti</b>

#### Art. 8 – Attribuzione merito economico

Il punteggio di merito economico verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

Tabella D – Offerta economica

PRESTAZIONE	IMPORTO RICHIESTO	PUNTEGGIO
Incarico annuale medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie	€ .....	Il punteggio massimo di 30 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 30$ dove C min = prezzo più basso



		C off = prezzo indicato dalla ditta in esame.
Prima visita medica con giudizio di idoneità (costo cadauno), compreso di eventuale costo per uscita	€ .....	Il punteggio massimo di 10 sarà attribuito all'offerta economica che compreso eventuale costo per uscita. presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 10$ dove C min = prezzo più basso C off = prezzo indicato dalla ditta in esame
Prima visita medica con giudizio di idoneità (costo cadauno), compreso di eventuale costo per uscita	€ .....	Il punteggio massimo di 10 sarà attribuito all'offerta economica che compreso eventuale costo per uscita. presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 10$ dove C min = prezzo più basso C off = prezzo indicato dalla ditta in esame
Visite mediche periodiche con giudizio di idoneità (costo cadauno), compreso eventuale costo per uscita.	€ .....	Il punteggio massimo di 10 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 10$ dove C min = prezzo più basso C off = prezzo indicato dalla ditta in esame
Valutazione clinico funzionale del rachide (costo cadauno).	€ .....	Il punteggio massimo di 5 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 5$ dove C min = prezzo più basso C off = prezzo indicato dalla ditta in esame



Spirometria	€ .....	Il punteggio massimo di 5 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 5$ dove C min = prezzo più basso C off = prezzo indicato dalla ditta in esame
Elettrocardiogramma	€ .....	Il punteggio massimo di 10 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 10$ dove C min = prezzo più basso C off = prezzo indicato dalla ditta in esame
Visita oculistica	€ .....	Il punteggio massimo di 10 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 10$ dove C min = prezzo più basso C off = prezzo indicato dalla ditta in esame
Visita oculistica	€ .....	Il punteggio massimo di 10 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 10$ dove C min = prezzo più basso C off = prezzo indicato dalla ditta in esame
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>Offerta economica</b>	<b>MAX 80 punti</b>





#### **Art. 9 – Esclusione dalla gara**

Saranno esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti:

- a) i cui plichi siano pervenuti oltre il limite di tempo indicato nel bando;
- b) che, in riferimento alla gara, presentino offerte contenenti riserve e/o eccezioni;
- c) che non siano in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4.

#### **Art. 10 – Valutazione delle offerte**

L'esame delle offerte è demandato ad un'apposita Commissione nominata dal Legale Rappresentante dell'Istituto che procederà all'apertura delle buste, presso l'IC Via Dante.

Successivamente la Commissione procederà, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

I punteggi verranno calcolati alla seconda cifra decimale con troncamento.

L'IC Via Dante procederà alla stesura della graduatoria considerando chi avrà ottenuto il punteggio massimo, derivante dalla somma dei punteggi derivanti dalle tabelle C e D ed in caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione secondo sorteggio.

L'incarico verrà assegnato al professionista o alla ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti ad ogni singola offerta.

La graduatoria sarà affissa all'albo e pubblicizzata sul sito web. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 giorni, trascorsi i quali la graduatoria diventa definitiva.

L'IC Via Dante si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di escludere le offerte che dovessero proporre un prezzo palesemente basso e anomalo rispetto alla media di mercato.

#### **Art. 11 – Individuazione, affidamento incarico e pagamento**

Dopo l'individuazione, si procederà all'assegnazione e alla stipula di regolare contratto, che potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, nel caso di lavoratore dipendente. Il contratto comprenderà la clausola inerenti agli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari. A tale scopo l'incaricato dovrà fornire la comunicazione alla stazione appaltante degli estremi del conto corrente dedicato.

#### **Art. 12 – Recesso**

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La risoluzione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno 30 giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

#### **Art. 13 – Compenso**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità della propria posizione in riferimento agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori, se trattasi di esperto con personalità giuridica.

#### **Art. 14 – Risoluzione dell'incarico**

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:



- ✓ per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- ✓ per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- ✓ per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- ✓ per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

#### **Art. 15 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Marco Barbisotti

#### **Art. 16 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa sopra citata e dei principi ivi previsti

I dati richiesti sono necessari ai fini del presente procedimento e per la gestione degli aspetti relativi alla verifica del possesso dei requisiti per la selezione e l'affidamento di incarichi.

La mancata comunicazione di tali dati preclude la possibilità di partecipare alla presente selezione. I dati personali verranno trattati nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e conservati per il tempo previsto dalla normativa vigente. I dati non sono oggetto di processi decisionali automatizzati e potranno essere comunicati, ove previsto da norme di legge o regolamento, ad altre Pubbliche Amministrazioni, Enti pubblici e terzi, ivi inclusi gli eventuali controinteressati e coloro che, dimostrano un interesse diretto, concreto ed attuale nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta sensi dell'art. 22 della L. n° 241 del 7 agosto 1990.

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Per esercitare tali diritti, può rivolgersi al titolare del trattamento, ai recapiti indicati in intestazione. Limitatamente ai trattamenti fondati sul consenso, l'interessato ha il diritto di revocare lo stesso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it))

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, falsità in atti, uso e/o esibizione di atti falsi sono sanzionati ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

#### **Art. 17 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Marco Barbisotti.

#### **Art. 18 – Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7

agosto 1990, n° 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.



**Art. 19– Pubblicità legale**

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola [www.icviadantevoghera.edu.it](http://www.icviadantevoghera.edu.it), Amministrazione trasparente.

**Art. 20 - Controversie**

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pavia.

**Art. 21 – Norme di rinvio**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa rinvio alla normativa vigente. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria dell'Istituto. Nell'Istituto operano circa n. 195 docenti, circa n. 35 unità di personale ATA e circa n. 1570 alunni frequentanti.

- ALLEGATO 1: Tabella A – Domanda di partecipazione
- ALLEGATO 2: Tabella B – Dichiarazione sostitutiva
- ALLEGATO 3: Tabella C – Offerta Tecnica
- ALLEGATO 4: Tabella D – Offerta economica
- ALLEGATO 5: Modello E – Tracciabilità dei flussi
- ALLEGATO 6: Modello F - Patto di Integrità



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Marco Barbisotti

*Marco Barbisotti*

**Allegato A**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'IC VIA DANTE - VOGHERA

.....

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI MEDICO COMPETENTE PER  
L'ESERCIZIO DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA PREVISTO DAL D.LGS. 81/2008  
BANDO DI GARA PROT. N. .... del ..... CIG : .....

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

tel. 1 \_\_\_\_\_ tel. 2 \_\_\_\_\_

In nome proprio o per conto della Ditta/Società/Studio Medico

\_\_\_\_\_

Sito in Via \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di Medico competente del  
Lavoro di cui Bando del Dirigente scolastico dell'IC VIA DANTE - VOGHERA prot.  
\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ CIG \_\_\_\_\_.

A tal fine allega:

- Curriculum vitae in formato europeo
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

firma

**ALLEGATO 2: Tabella B – Dichiarazione sostitutiva**

Spett. le Dirigente Scolastico  
dell'IC VIA DANTE - VOGHERA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ con domicilio in \_\_\_\_\_

In possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

Ubicazione attività e Recapito professionale \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

Codice Fiscale e Partita IVA \_\_\_\_\_,

Tel. 1 \_\_\_\_\_ Tel. 2 \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_,

consapevole, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione lo scrivente decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

**DICHIARA**

di partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di medico competente per l'esercizio della sorveglianza sanitaria dell'istituto \_\_\_\_\_ per il periodo dal ..... al ..... - C.I.G. .... - in qualità di:

- Libero professionista
- Studio associato
- Altro ( specificare).....

Dichiara altresì

1. di non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, letto a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;
2. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
3. di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 163/2006;
4. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti; non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;

5. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;

6. di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente bando;

7. ai sensi dell'art 13 del D.Lgs. 196/2003, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" alla lettera d) comma 1 dell'art. 4 del D.Lgs. 196/2003, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

#### ALLEGA

Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008 e in parte riportati e integrati dall'art.3 del presente bando. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente. In ogni caso i titoli devono essere posseduti dal professionista al momento di presentazione della domanda e autocertificati ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000;

data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL PROFESSIONISTA

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO 3: Tabella C – Offerta tecnica**

Esperienze di medico competente in Istituti scolastici. Riportare nelle righe sottostanti, per un numero massimo di 4 incarichi, le esperienze maturate con l'indicazione del periodo e dell'Istituto scolastico.	<b>PUNTEGGIO</b> punti 3 per ogni incarico fino a un max di punti 12
1)	
2)	
3)	
4)	
Esperienze di medico competente in enti pubblici e/o privati. Riportare nelle righe sottostanti, per un numero massimo di 4 incarichi, le esperienze maturate con l'indicazione del periodo e dell'ente pubblico e/o privato.	punti 2 per ogni incarico fino a un max di punti 8
1)	
2)	
3)	
4)	
<b>TOTALE PUNTEGGIO Offerta tecnica</b>	<b>MAX 20 punti</b>

**ALLEGATO 4: Tabella D – Offerta economica**

PRESTAZIONE	IMPORTO RICHIESTO	PUNTEGGIO
Incarico annuale medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie	€ .....	.....(max 30 punti)
Prima visita medica con giudizio di idoneità (costo cadauno), compreso di eventuale costo per uscita	€ .....	.....(max 10 punti)
Visite mediche periodiche con giudizio di idoneità (costo cadauno), da effettuare presso questo Istituto, compreso eventuale costo per uscita	€ .....	.....(max 10 punti)
Valutazione clinico funzionale del rachide (costo cadauno)	€ .....	.....(max 5 punti)
Spirometria (costo cadauno)	€ .....	.....(max 5 punti)
Elettrocardiogramma (costo cadauno)	€ .....	.....(max 10 punti)
Visita oculistica (costo cadauno)	€ .....	.....(max 10 punti)
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>Offerta economica</b>	<b>MAX 80 punti</b>

FIRMA DEL PROFESSIONISTA

---



## Allegato 5 Modello E - TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Oggetto: Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per appalto/commesse pubbliche ai sensi dell'art., comma 7 della Legge n. 136/2010.

Al Dirigente dell'ITAS C. GALLINI

Al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 relativi ai pagamenti e disposizioni alle varie fasi di esecuzione dell'appalto **si comunicano** ai sensi del comma 7 dello stesso art. 3 della Legge 136/2010, l'attivazione del conto corrente (o dei conti correnti) dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto a far data dal \_\_\_\_\_ i **dati identificativi del conto corrente** sono

Banca (Denominazione completa) – Agenzia/Filiale (denom. e indirizzo)/Poste Italiane S.p.A

Codice IBAN:

Paese	Cin Eur	Cin	ABI	CAB	Numero Conto Corrente

Intestatario del conto (ragione sociale completa dell'Azienda, sede legale e dell'unità produttiva, dell'appalto e il codice fiscale)

Seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

a) sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_,

operante in qualità di \_\_\_\_\_

(specificare propri poteri)

b) sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_, operante

in qualità di \_\_\_\_\_ (specificare propri poteri)

c) sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ residente

a \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_, operante in qualità di

\_\_\_\_\_ (specificare propri poteri)

Data, \_\_\_\_\_

**Il Legale Rappresentante**

**N.B.** L'Autorità di Vigilanza ha chiarito che nel caso in cui il fornitore abbia più contratti medesima stazione appaltante, questi possa comunicare una sola volta il conto dedicato in modo tale che tale comunicazione sia valida per i contratti in essere e per quelli successivi.



### **PATTO DI INTEGRITA'**

relativo al Bando di gara prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

tra

Istituto Comprensivo Via Dante - Voghera

e

la ditta .....(di seguito denominata ditta), sede

legale in ....., Via.....n.....

codice fiscale/P.IVA....., rappresentata da .....

in qualità di .....

**Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. la mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.**

#### **VISTO**

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano triennale di prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2016-2018 per le istituzioni scolastiche dell'USR Lombardia
- il decreto del <presidente della repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il " regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

#### **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

##### **Articolo 1**

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante

Via Dante n. 3 - 27058 Voghera (PV) - Tel. 0383/41759 – 0383/62994

C.U. Fatturazione elettronica UF53BF – C.F. 95032790180

e-mail [pvic827005@istruzione.it](mailto:pvic827005@istruzione.it) PEC [pvic827005@pec.istruzione.it](mailto:pvic827005@pec.istruzione.it) sito web [www.icviadantevoghera.edu.it](http://www.icviadantevoghera.edu.it)



l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

- ad assicurare di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

### Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni;

### Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

### Articolo 4

Il presente patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

### Art. 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data.....

Per la ditta

\_\_\_\_\_  
(il legale rappresentante)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)